市直机关党建活动备案登记表

**单位： 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动主题 |  | | | | |
| 活动时间 |  | | 活动地点 |  | |
| 活动人数 |  | | 所需金额 |  | |
| 单位财务部门审核情 况 | 单位财务部门意见（盖章）  负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 机关党委审核情况 | 单位机关党委意见（盖章）    负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 单位党组（党委）  审批情况 | 单位党组（党委）意见（盖章）  负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 市直机关工委备案情 况 | 部室初审意见： | 分管领导意见： | | | 主要领导意见： |
| 备 注 | 1. 此表要附党建活动方案，工委负责对党建活动内容进行审查把关； 2. 经费开支和安全保障等由各单位自行负责，严格按相关规定执行； 3. 领导干部外出按市委有关要求落实。 | | | | |